

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 44 имени Героя России Н.В. Исаева»  
Ленинского района г. Саратова**

---

ПРИКАЗ

от 01.09.2022

№ 264

Об утверждении графика проведения оценочных процедур  
на 2022-2023 учебный год

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 год «Об образовании в РФ», на основании письма Мин просвещения России исх. № СК-228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-169/08-01 от 06.08.2021года, письма комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 01.09.2022 № 04-01-01-10/4821 «Об актуализации графика оценочных процедур» и с целью упорядочивания оценочных процедур

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения оценочных процедур МОУ «СОШ № 44 имени Героя России Н.В.Исаева» 2022-2023 учебный год.
2. Учителям - предметникам:
  - 2.1. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
  - 2.2. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
  - 2.3. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ



непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

2.4. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, по необходимости – повторение и закрепление материала.

3. Руководителям ШМО:

3.1. Своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.

4. Заместителю директора по УВР, ответственной за размещение материалов на сайте ОО Фроловой И.В. разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» в виде электронного документа в срок до 15 сентября 2022г.

5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика; - другими значимыми причинами.

6. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителей директора по УВР Корбачеву С.А. и Фролову И.В.

Директор школы



Г.М.Вавилина