

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 44 имени Героя России Н.В. Исаева»  
Ленинского района г. Саратова**

410064, г. Саратов ул. Перспективная, зд. 9/10, помещ.1 тел./ (факс): +7(845-2) 62-48-58 E-mail: [sarsc44@mail.ru](mailto:sarsc44@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

От 26.12.2023 г.

№ 489

**О снижении документационной нагрузки на учителей**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки па педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (Приложение1).
2. Определить ответственными лицами: заместителей директора УР Фролову И.В. и Корбачеву С.А., заместителя директора по ВР Зулину И.В. за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.М. Вавилина

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документации, подготовка которой осуществляется**  
**педагогическими работниками при реализации основных**  
**общеобразовательных программ**

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости, личные дела обучающихся.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).