

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 44 имени Героя России Н.В. Исаева»  
Ленинского района г. Саратова**

410064, г. Саратов ул. Перспективная, зд. 9/10, помещ.1 тел./ (факс): +7(845-2) 62-48-58 E-mail: [sarsc44@mail.ru](mailto:sarsc44@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2023

№ 289

**Об организации питания обучающихся**

В целях создания условий для рационального питания обучающихся в МОУ «СОШ № 44 имени Героя России Н.В. Исаева», обеспечения контроля за организацией питания детей и выполнения ст.37 Федерального Закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 20.07.2023 № 528 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Саратов» в 2023/2024 учебном году», в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 «Гигиена детей и подростков.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Фролову И.В., зам директора по УР, согласно должностным обязанностям, назначить ответственной за организацию питания обучающихся в МОУ «СОШ № 44 имени Героя России Н.В. Исаева», контроль за осуществлением заказов на питание через ООО «Школьная карта».
2. Фроловой И.В., ответственной за организацию питания:
  - 2.1 Организовать питание обучающихся с 04.09.2023 года;
  - 2.2 Составить график приема пищи обучающихся по классам;
  - 2.3 Подготовить приказ об утверждении графика приема пищи обучающимися;
  - 2.4 Ознакомить классных руководителей с графиком приема пищи обучающимися;
  - 2.5 Организовать двухразовое питание для всех обучающихся и трехразовое питание обучающихся, посещающих ГПД;
  - 2.6 Организовать ежемесячное проведение мониторинга организации питания в течение учебного года;
  - 2.7 Подготовить приказ о создании бракеражной комиссии, включив в состав представителя администрации, представителя поставщика, представителя медучреждения (по согласованию);
  - 2.8 Организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальным общеобразовательным учреждением на дому, а также случаев замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.
3. Козлову Е.В., социального педагога:

- 3.2 Назначить ответственной за проведение ежемесячного мониторинга и предоставление информации по результатам мониторинга в отдел образования администрации района;
- 3.3 Назначить ответственной за организацию горячего питания учащимися из социально-незащищенных семей нуждающихся в возмещении стоимости питания. Формировать ежемесячные отчеты по реализации питания данных категорий учащихся.
4. Классным руководителям организовать двухразовое горячее питание для обучающихся всех ступеней обучения и трехразовое питание для детей групп продленного дня и ежедневно предоставлять информацию о количестве детей, питающихся в школьной столовой, делая запись в специальном журнале.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы



Г.М. Вавилина

С приказом ознакомлены: