

**АКТ проверки соблюдения требований санитарных правил и  
нормативов на пищеблоке**

**МОУ «СОШ № 44 имени Героя России Н.В. Исаева»**

«09» января 2025г.

**Мы комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, в составе:**

1. Вавилина Г.М.- директор школы;
2. Фролова И.В.- заместитель директора по УР, ответственный за питание;
3. Руденко С.А.-заместитель директора по АХР;
4. Бузункина Г.В.- медсестра;
5. Желябовская О.Н.- зав. производством школьной столовой;
6. Закурдаева О.А. – представитель родительского контроля.

**составили настоящий акт о том, что «09» января 2025 г. была проведена проверка пищеблока  
МОУ «СОШ № 44 имени Героя России Н.В. Исаева»**

В ходе проверки установлено:

	<b>Объект контроля</b>	<b>Соответствие нормам</b>	<b>Срок устранения выявленных нарушений</b>
<b>1. Информационные стенды</b>			
1.1	Наличие книг жалоб, ассортиментного перечня дополнительного питания, цикличного меню	В наличии	
1.2	Наличие графика приема пищи	В наличии	
1.3	Наличие ежедневного подписанного меню, соответствие ежедневного меню цикличному	В наличии Соответствует	
<b>2. Документация пищеблока</b>			
2.1	Заполнение журналов входного контроля и бракеража готовой продукции	Ведется	
2.2	Наличие технологических карт	В наличии	
2.3	Ведение гигиенического журнала сотрудников пищеблока	Ведется	
2.4	Наличие инструкций, правил в соответствии с действующим санитарных законодательством	В наличии	
<b>3. Оборудование пищеблока</b>			
3.1	Наличие необходимого оборудования производственных помещений (табл. 6.18 СанПиН 1.2.3685-21) и его техническое состояние	Соответствует	
3.2	Санитарное состояние технологического и холодильного оборудования	Удовлетворительное	
3.3	Контроль температурного режима холодильного оборудование (наличие термометра, ведение журнала)	В наличии	
3.4	Наличие маркировки на технологическом и холодильном оборудовании	Имеется	
3.5	Наличие и санитарное состояние столовой и кухонной посуды, инвентаря	В достаточном количестве	
3.6	Наличие маркировки кухонной посуды и инвентарь	Имеется	
<b>4. Помещения пищеблока</b>			
4.1	Использование помещений согласно назначению	Согласно назначению	
4.2	Санитарное состояние помещений	Удовлетворительно	
4.3	Хранение и маркировка уборочного инвентаря	Имеется В соответствии с требованиями	
4.4	Место для переодевания и хранения личных	Имеется шкаф	

4.5	Наличие графика генеральных уборок вещей	В наличии	
<b>5. Поступающая продукция</b>			
5.1	Наличие сопроводительной документации и ее соответствие с маркировкой при приеме сырья и продуктов питания	Имеется Соответствует	
5.2	Сроки годности продукции (в том числе и буфетной)	Соблюдаются	
5.3	Условия хранения пищевых продуктов и соблюдения товарного соседства	Соблюдаются	
<b>6. Приготовление пищи</b>			
6.1	Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Соблюдаются	
6.2	Использование спецодежды и одноразовых перчаток	Используются	
6.3	Соблюдение технологических карт	Соблюдаются	
6.4	Контроль за качеством готовой продукции	Осуществляется	
<b>7. Порционирование и выдача</b>			
7.1	Использование спецодежды одноразовых перчаток	Используются	
7.2	Соответствие веса порций, заявленного в меню	Соответствует	
7.3	Соблюдение температуры выдачи блюд	Соблюдается	
7.4	Соблюдение сроков реализации и условий хранения готовой продукции	Соблюдаются	
7.5	Наличие суточных проб	Имеются	
7.6	Санитарное состояние обеденного зала	Удовлетворительное	
<b>8. Контроль мытья посуды</b>			
8.1	Наличие инструкций по использованию средств для мытья посуды и дез.средств	Имеются	
8.2	Соблюдение температурного режима при мытье посуды	Соблюдается	
<b>9. Кадровое обеспечение пищеблока</b>			
9.1	Квалификация работников пищеблока соответствует	Соблюдается	
9.2	У работников пищеблока имеются медицинские книжки с отметкой о прохождении медосмотра в соответствии с требованиями	Имеются	

**Выводы:** На основании осмотра оборудования пищеблока и ознакомления с документацией, комиссия приняла решение: санитарное состояние пищеблока - удовлетворительное, все технологическое оборудование в исправном, рабочем состоянии, работа по организации питания ведется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Считать пищеблок готовым к работе с.09.01.2025г.

**Председатель комиссии:**

Вавилина Г.М. 

**Члены комиссии:**

Фролова И.В. 

Руденко С.А. 

Бузункина Г.В. 

Желябовская О.Н. 

Закурдаева О.А. 



Акта № 1  
посещения помещения для приема пищи (школьной столовой)

Общественный представитель(и) (ФИО):

Захарова О.А. Балакшина Э.С.,  
Вайсманов А.И.

Дата посещения: 9 сентября 2024, 10.05

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 20 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):

Уровень организации питания в школьной  
столовой на должном уровне,  
состоящего из качественных продуктов.

Предложения: -

Замечания: -

Общественный представитель(и)

<u>Захарова О.А.</u>	<u>В.З.</u>	<u>«9» 09. 2024</u>
ФИО	подпись	дата
<u>Балакшина Э.С.</u>	<u>Э.С.</u>	<u>«9» 09. 2024</u>
ФИО	подпись	дата
<u>Вайсманов А.И.</u>	<u>А.И.</u>	<u>«9» 09. 2024</u>
ФИО	подпись	дата

Ответственный специалист муниципальной общеобразовательной организации

Громова И.В. зам. дир. по УР «9» 09. 2024  
ФИО, должность подпись дата

Уполномоченное лицо представителя организатора питания

Мельникова О.И. зав. группой «9» 09. 2024  
ФИО, должность подпись дата

Акта № 2

посещения помещения для приема пищи (школьной столовой)

Общественный представитель(и) (ФИО):

Защурова О.А. Балашкина Е.С.  
Маринина В.С.


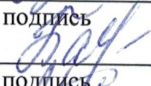
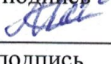
Дата посещения: 15.10.2024 11<sup>10</sup>

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 20 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):

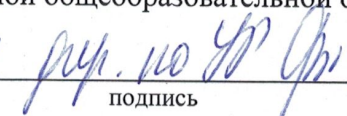
было вкусно меню на каждый день, которое  
составлялось из качественных продуктов, были  
иногда небольшие недочеты на уровне качества  
оформления помещений, но это не критично в целом  
Предложения: с удовольствием бы посетил.

Замечания:

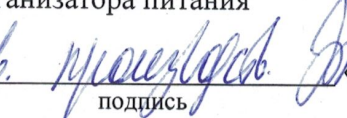
Общественный представитель(и)

Защурова О.А. ФИО	 подпись	« 15 » 10 24 дата
Балашкина Е.С. ФИО	 подпись	« 15 » 10 24 дата
Маринина В.С. ФИО	 подпись	« 15 » 10 24 дата

Ответственный специалист муниципальной общеобразовательной организации

Аксенова И.К., зам. дир. по УО ФИО, должность	 подпись	« 15 » 10 24 дата
--	---	----------------------

Уполномоченное лицо представителя организатора питания

Мельникова О.И. зав. производством ФИО, должность	 подпись	« 15 » 10 24 дата
--	---	----------------------



посещения помещения для приема пищи (школьной столовой)

Общественный представитель(и) (ФИО):

Закурраева О.А. Бадаюшва Э.С.  
Марцуква В.С.

Дата посещения: 15.11.2024 11<sup>05</sup>

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 20 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):

Комиссия проверила качество организации  
питания в соответствии с оценочным листом  
Организация питания в школьной столовой  
на фактическом уровне, соответствует требованиям

Предложения:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общественный представитель(и)

<u>Закурраева О.А.</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>«15» 11. 24</u>
ФИО	подпись	дата
<u>Бадаюшва Э.С.</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>«15» 11. 24</u>
ФИО	подпись	дата
<u>Марцуква В.С.</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>«15» 11. 24</u>
ФИО	подпись	дата

Ответственный специалист муниципальной общеобразовательной организации

<u>Грасова И.В. зам. дир. по УР</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>«15» 11. 24</u>
ФИО, должность	подпись	дата

Уполномоченное лицо представителя организатора питания

<u>Мелебова О.И. зав. пр.ш.</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>«15» 11. 24</u>
ФИО, должность	подпись	дата

Акта № 5  
 посещения помещения для приема пищи (школьной столовой)

Общественный представитель(и) (ФИО):

Займурова О.А. Далекина Э.С. Маринков В.С.

Дата посещения: 11.02.2025 10:25

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 20 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):

Самостоятельно-имеющиеся продукты (масло, сахар, крупы) соответствуют санитарным нормам в школьной столовой. Идет закупка дополнительных продуктов.

Предложения:

Замечания:

Общественный представитель(и)

<u>Займурова О.А.</u>	<u>Э.С.</u>	<u>В.С.</u>	<u>«11» 02 2025</u>
ФИО	подпись	подпись	дата
<u>Далекина Э.С.</u>	<u>Э.С.</u>	<u>В.С.</u>	<u>«11» 02 2025</u>
ФИО	подпись	подпись	дата
<u>Маринков В.С.</u>	<u>В.С.</u>	<u>В.С.</u>	<u>«11» 02 2025</u>
ФИО	подпись	подпись	дата

Ответственный специалист муниципальной общеобразовательной организации

Ченцов И.В. зам. директор по У.Ф.О. «11» 02 25г.

ФИО, должность                      подпись                      дата

Уполномоченное лицо представителя организатора питания

Мельникова О.Н. зав. столов. Э.С. «11» 02 25г.

ФИО, должность                      подпись                      дата