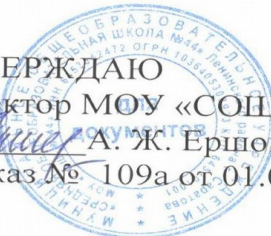


РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 44»
А. Ж. Ершова
приказ № 109а от 01.09.2014 г.



26 ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 44»
Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» Ленинского района г. Саратова (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» Ленинского района г. Саратова (далее - ОО) и с учетом мнения Управляющего совета ОО.
- 1.2 Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к обучающимся, а также определяются принципы и процедура формирования и деятельности комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.
- 1.3 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися ОО.
- 1.4 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

- 2.1. В ОО используется организация образовательного процесса по четвертям (1 – 9 классы) и полугодиям (10 – 11 классы) в соответствии с годовым календарным учебным графиком.
- Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х – 11-х классах – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов в течение учебного года проводятся дополнительные недельные каникулы.

2.2. Учебные занятия для всех обучающихся начинаются в 8 часов 30 минут.

2.3. Для обучающихся 1-х классов устанавливается пятидневная, а для остальных обучающихся – шестидневная учебная неделя.

2.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.5. Продолжительность урока во 2-х – 11-х классах составляет 45 минут.

2.6. Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 45 минут.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.7. Продолжительность перемен между уроками составляет 10-20 минут.

2.8. Обучающиеся должны приходить в Школу не позднее 08 часов 30 минут.

1. Права, обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-педагогического сопровождения, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, установленному Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. Повторное (но не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету в сроки, определяемые ОО;

3.1.4. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого ОО.

3.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.7. Каникулы в соответствии с годовым календарным учебным графиком (п. 2.1 настоящих Правил);

3.1.8. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством РФ;

3.1.9. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;

3.1.10. Участие в управлении ОО в порядке, установленном Уставом и Положением о школьном Парламенте;

3.1.11. Ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими нормативными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ОО;

3.1.12. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами;

3.1.13. Пользование в установленном порядке медицинским кабинетом, объектами культуры и спорта ОО;

3.1.14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.15. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.16. Благоприятную среду жизнедеятельности и охрану здоровья;

3.1.17. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу;

3.2.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ОО;

3.2.3. Выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.6. Бережно относиться к имуществу ОО;

3.3. Следовать Правилам во время пребывания в ОО (до урока, на уроке, в перемену):

3.3.1. Прибывать в школу за 10 минут до начала первого урока с полным набором учебных принадлежностей, уложенных в специальные сумки или портфели; быть одетым в соответствии с Положением о единых требованиях к одежде обучающихся и педагогических работников;

3.3.2. Сдавать верхнюю одежду в гардероб и получать одежду после занятий при соблюдении порядка очереди;

3.3.3. Систематически посещать уроки;

3.3.4. Исключать случаи опозданий на уроки;

3.3.5. Ежедневно сверять (уточнять) расписание уроков на следующий день;

3.3.6. Своевременно оповещать классного руководителя об отсутствии на уроках по уважительной причине;

3.3.7. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

3.3.8. Перед уроком приветствовать преподавателя, вошедшего в класс для проведения урока;

3.3.9. Приступать к занятиям сразу после звонка;

3.3.10. Приготовить все необходимые учебные принадлежности в перемену, до начала уроков;

3.3.11. Четко выполнять все указания учителя;

3.3.12. Соблюдать тишину и порядок;

3.3.13. Отвечать урок по разрешению учителя;

3.3.14. Иметь дневник обучающегося, по требованию или просьбе учителя предъявлять его преподавателю;

3.3.15. Выходить из класса в случае необходимости только с разрешения учителя;

3.3.16. Содержать рабочее место в порядке и исправности;

3.3.17. Заканчивать урок по разрешению учителя после звонка.

3.3.18. В перерывах и после окончания уроков:

- соблюдать порядок движения по школе, исключая шум, крик, бег, драки и т.д., что может привести к травмам или стать угрозой для здоровья и жизни окружающих;

- использовать перемены для отдыха, подготовки к следующему уроку;

3.4. Обучающимся запрещается

3.3.1. Носить, передавать, использовать в ОО и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс, а также любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.2. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников ОО и иных лиц;

- 3.3.3. Создавать опасные для жизни и здоровья ситуации: опасные игры, в том числе неорганизованные подвижные игры, бег, самовольное использование запасных выходов;
- 3.3.4. Портить мебель и оборудование;
- 3.3.5. Использовать нецензурную речь;
- 3.3.6. Нарушать санитарно-гигиенические нормы в местах общего пользования (столовой, туалетах, рекреациях);
- 3.3.7. Использовать на уроках и во время внеурочных мероприятий сотовую связь;
- 3.3.8. Нарушать дисциплину на уроках.

4. Поощрение и дисциплинарное взыскание

4.1. За образцовое выполнение обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся ОО могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

4.2. Меры дисциплинарного взыскания

4.2.1. За нарушение Устава ОО, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОО к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ОО.

4.2.2. Дисциплинарные взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать решение комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, а также тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.2.4. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется на основании Положения о порядке приема, отчисления и перевода обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 44» Ленинского района г. Саратова.

4.2.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5. Формирование комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее – комиссия) и организация ее работы

5.1. В состав комиссии входят заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, председатель школьного самоуправления обучающихся и председатель школьного родительского комитета. Персональный состав комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора. Директор не имеет права входить в ее состав. Члены комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

5.2. Председателем комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. Из числа совершеннолетних членов комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избираются заместитель председателя и секретарь.

5.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

5.5. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

5.6. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.

5.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.8. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.

5.9. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы.

5.10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Основанием для проведения заседания является заявление о совершении учащимся дисциплинарного проступка, переданное директором ОО председателю комиссии.

6.2. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством РФ, Уставом ОО и настоящим Положением.

6.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- в течение трех учебных дней должен затребовать от обучающегося письменное объяснение (если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания);

- в течение трех рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия обучающегося по уважительным причинам: болезнь, каникулы и т.п.);

- организует ознакомление обучающегося, вопрос о котором рассматривает комиссия, его родителей (законных представителей), членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией под роспись.

6.4. Заседание комиссии проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его законных представителей. При наличии письменной просьбы законных представителей обучающегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) без уважительных причин на заседание комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

6.5. Разбирательство в комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания

обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

6.6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения обучающегося, его родителей (законных представителей) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

6.7. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);
- установить, что учащийся совершил дисциплинарный проступок, и рекомендовать директору ОО применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;
- установить, что обучающийся неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а так же нормальное функционирование ОО, и рекомендовать директору отчислить учащегося из ОО;
- установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости — немедленно.

7. Порядок оформления решений комиссии

7.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. Решения комиссии носят для директора ОО рекомендательный характер.

7.2. Председатели школьного парламента и школьного родительского комитета обязаны в письменной форме изложить свое мотивированное мнение по существу рассматриваемого вопроса, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

7.3. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

7.4. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору ОО и законным представителям обучающегося (законным представителям), вопрос которого рассматривался. Если на заседании комиссии рассматривалось несколько вопросов, то законным представителям обучающегося (законным представителям) передается выписка из протокола. По решению комиссии копия протокола (выписки из протокола) передается иным заинтересованным лицам.

7.5. Директор ОО обязан в течение семи учебных дней со дня поступления к нему протокола издать приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания и ознакомить с ним под роспись обучающегося и родителей (законных представителей) и председателя комиссии в течение трех учебных дней, не считая времени отсутствия учащегося в ОО. Отказ обучающегося и его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.6. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него, а также приказ директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщается к личному делу обучающегося.

8. Обеспечение деятельности комиссии

8.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем комиссии.

8.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся в составе отдельного дела.

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного самоуправления
протокол №1 от 20.08.2014 г.

Председатель _____

А.Вдовенкова

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного родительского
комитета протокол № 1 от 21.08.2014 г.

Председатель _____

С.В.Савельева