

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 21.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 44»
Г.М. Вавилина
приказ № 340 от 21.09.2021 г.

**34 Положение
о проверке тетрадей в Муниципальном общеобразовательной
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 44
имени Героя России Н.В. Исаева»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115, Уставом МОУ «СОШ № 44 имени Героя России Н.В. Исаева».

1.2. Положение разработано в целях регламентации единых подходов к ведению и проверке тетрадей учеников, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Положение определяет порядок проверки тетрадей по всем предметам учебного плана.

II. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, одна для творческих работ
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ

Геометрия		Одна тетрадь	Одна тетрадь
Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Все остальные предметы учебного плана	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

III. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Ученики пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса, на усмотрение школьника.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
 для работ
 по русскому языку (математике)
 ученика (цы) 5Б класса
МОУ «СОШ № 44 имени Героя России Н.В. Исаева»
 Ф.И. (в родительном падеже)

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи:

Тетрадь
 для контрольных работ
 по русскому языку (математике)

3.3. В тетрадях в клетку и в линейку соблюдаются внешние поля (прочерченные в тетради). Внутренние поля по математике – одна полная клетка, по русскому языку – 0,5 см. Внутренние поля не прочерчиваются.

3.4. При выполнении работ ученикам не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.6. На уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – писать с самой верхней полной клетки, между столбиками пропускать 3 клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ (возможно использование тетрадей на печатной основе, предусмотренных УМК). Поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант) То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Изложения и сочинения в начальной школе выполняются в рабочих тетрадях.

3.10. Ученики ведут записи в тетрадях синей, фиолетовой и зеленой пастой. Карандаш может использоваться при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Ученикам запрещается писать в тетрадях красной пастой.

IV. Число контрольных работ в год по классам

4.1. Количество контрольных работ определяется тематическим планированием учителей, графиком проверочных работ, утверждаемым заместителями директора по УВР в процессе текущей и промежуточной аттестации.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

V. Порядок проверки письменных работ учащихся

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

Предметы/ классы	1 - 5	6	7	8 - 9	10 - 11
Математика (алгебра, геометрия)	После каждого урока	В первом полугодии – после каждого урока. Во втором полугодии – два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в неделю	Не реже трех раз за месяц
Русский язык	После каждого	В первом полугодии –	Два раза в неделю	Один раз в	Не реже трех раз за месяц

	урока	после каждого урока. Во втором полугодии – через урок		неделю	
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели	Словари один раз в месяц, тетради один-два раза в четверть
Все остальные предметы учебного плана	1 – 2 раза в четверть				

5.2. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

В начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1–4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» – орфографическая ошибка, «V» – пунктуационная);

- после проверки контрольных письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Над ошибками, как правило, учащиеся работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы.

В основной и старшей школе:

- при проверке изложений и сочинений в 5–11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические. На полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «г»;

- при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ учащихся 5–7-х классов по русскому языку и математике учитель обозначает и исправляет допущенные ошибки, а в 8-11 классах только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается

количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок. При проверке тетрадей в 8-11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–9-х и контрольные работы по всем предметам в 1–4 классах проверяются к следующему уроку;

- контрольные работы по математике в 10–11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1–4-х, проверяются в течение недели;

- изложения и сочинения в 5–7-х классах проверяются не позже чем через урок;

- изложения и сочинения в 8–9-х классах проверяются в течение недели;

- изложения и сочинения в 10–11-х классах проверяются в течение 10 дней.

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2–11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один урок;

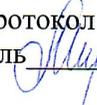
- изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5–9 классах – через неделю;

5.4. Учителю необходимо проводить работу над ошибками после проверки всех видов проверочных и контрольных работ.

VI. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР, директор.

РАССМОТРЕНО
на заседании школьного самоуправления
протокол № 2 от 21.09.2021 г.
Председатель  А. Абсалямова

РАССМОТРЕНО
на заседании школьного родительского
комитета протокол № 2 от 21.09.2021 г.
Председатель  В.С. Марунова