

**Акт проверки соблюдения требований санитарных правил и  
нормативов на пищеблоке**

**МОУ «СОШ № 44 имени Героя России Н.В. Исаева»**

«09» января 2025г.

**Мы комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, в составе:**

1. Вавилина Г.М.- директор школы;
2. Фролова И.В.- заместитель директора по УР, ответственный за питание;
3. Руденко С.А.-заместитель директора по АХР;
4. Бузункина Г.В.- медсестра;
5. Желябовская О.Н.- зав. производством школьной столовой;
6. Закурдаева О.А. – представитель родительского контроля.

**составили настоящий акт о том, что «09» января 2025 г. была проведена проверка пищеблока  
МОУ «СОШ № 44 имени Героя России Н.В. Исаева»**

В ходе проверки установлено:

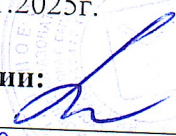
	<b>Объект контроля</b>	<b>Соответствие нормам</b>	<b>Срок устранения выявленных нарушений</b>
<b>1. Информационные стенды</b>			
1.1	Наличие книг жалоб, ассортиментного перечня дополнительного питания, циклического меню	В наличии	
1.2	Наличие графика приема пищи	В наличии	
1.3	Наличие ежедневного подписанного меню, соответствие ежедневного меню циклическому	В наличии Соответствует	
<b>2. Документация пищеблока</b>			
2.1	Заполнение журналов входного контроля и бракеража готовой продукции	Ведется	
2.2	Наличие технологических карт	В наличии	
2.3	Ведение гигиенического журнала сотрудников пищеблока	Ведется	
2.4	Наличие инструкций, правил в соответствии с действующим санитарным законодательством	В наличии	
<b>3. Оборудование пищеблока</b>			
3.1	Наличие необходимого оборудования производственных помещений (табл. 6.18 СанПиН 1.2.3685-21) и его техническое состояние	Соответствует	
3.2	Санитарное состояние технологического и холодильного оборудования	Удовлетворительное	
3.3	Контроль температурного режима холодильного оборудования (наличие термометра, ведение журнала)	В наличии	
3.4	Наличие маркировки на технологическом и холодильном оборудовании	Имеется	
3.5	Наличие и санитарное состояние столовой и кухонной посуды, инвентаря	В достаточном количестве	
3.6	Наличие маркировки кухонной посуды и инвентаря	Имеется	
<b>4. Помещения пищеблока</b>			
4.1	Использование помещений согласно назначению	Согласно назначению	
4.2	Санитарное состояние помещений	Удовлетворительно	
4.3	Хранение и маркировка уборочного инвентаря	Имеется В соответствии с требованиями	
4.4	Место для переодевания и хранения личных вещей	Имеется шкаф	



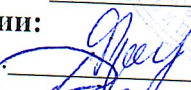
	вещей		
4.5	Наличие графика генеральных уборок	В наличии	
<b>5. Поступающая продукция</b>			
5.1	Наличие сопроводительной документации и ее соответствие с маркировкой при приеме сырья и продуктов питания	Имеется Соответствует	
5.2	Сроки годности продукции (в том числе и буфетной)	Соблюдаются	
5.3	Условия хранения пищевых продуктов и соблюдения товарного соседства	Соблюдаются	
<b>6. Приготовление пищи</b>			
6.1	Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Соблюдаются	
6.2	Использование спецодежды и одноразовых перчаток	Используются	
6.3	Соблюдение технологических карт	Соблюдаются	
6.4	Контроль за качеством готовой продукции	Осуществляется	
<b>7. Порционирование и выдача</b>			
7.1	Использование спецодежды одноразовых перчаток	Используются	
7.2	Соответствие веса порций, заявленного в меню	Соответствует	
7.3	Соблюдение температуры выдачи блюд	Соблюдается	
7.4	Соблюдение сроков реализации и условий хранения готовой продукции	Соблюдаются	
7.5	Наличие суточных проб	Имеются	
7.6	Санитарное состояние обеденного зала	Удовлетворительное	
<b>8. Контроль мытья посуды</b>			
8.1	Наличие инструкций по использованию средств для мытья посуды и дез.средств	Имеются	
8.2	Соблюдение температурного режима при мытье посуды	Соблюдается	
<b>9. Кадровое обеспечение пищеблока</b>			
9.1	Квалификация работников пищеблока соответствует	Соблюдается	
9.2	У работников пищеблока имеются медицинские книжки с отметкой о прохождении медосмотра в соответствии с требованиями	Имеются	

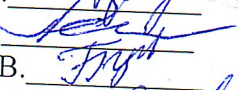
**Выводы:** На основании осмотра оборудования пищеблока и ознакомления с документацией, комиссия приняла решение: санитарное состояние пищеблока - удовлетворительное, все технологическое оборудование в исправном, рабочем состоянии, работа по организации питания ведется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Считать пищеблок готовым к работе с.09.01.2025г.

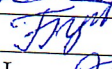
**Председатель комиссии:**

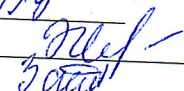
Вавилина Г.М. 

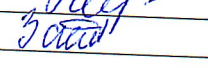
**Члены комиссии:**

Фролова И.В. 

Руденко С.А. 

Бузункина Г.В. 

Желябовская О.Н. 

Закурдаева О.А. 



Акта № 1  
посещения помещения для приема пищи (школьной столовой)

Общественный представитель(и) (ФИО):

Замураева О.Н., Абсеева А.А., Марунова В.С.

Дата посещения: 9.09.2024г., 10<sup>05</sup>.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 20 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):

Организация питания в школьной столовой находится на среднем уровне, в соответствии с требованиями.

Предложения: —

Замечания:

на последнем посещении замечаний не было

Общественный представитель(и)

<u>Замурсева О.А.</u>	<u>[подпись]</u>	« <u>9.</u> » <u>09.2024г.</u>
ФИО	подпись	дата
<u>Абсеева А.А.</u>	<u>[подпись]</u>	« <u>  </u> »
ФИО	подпись	дата
<u>Марунова В.С.</u>	<u>[подпись]</u>	« <u>9.</u> » <u>09.2024г.</u>
ФИО	подпись	дата

Ответственный специалист муниципальной общеобразовательной организации

<u>Ураева И.В. зав. р/к. по УО.</u>	<u>[подпись]</u>	« <u>9.</u> » <u>09.2024г.</u>
ФИО, должность	подпись	дата

Уполномоченное лицо представителя организатора питания

<u>Мамбетова О.А. зав. кафедрой</u>	<u>[подпись]</u>	« <u>9.</u> » <u>09.2024г.</u>
ФИО, должность	подпись	дата

Акта № 2  
посещения помещения для приема пищи (школьной столовой)

Общественный представитель(и) (ФИО):

Зайнишева О.А. Баландина Э.С.  
Маринова В.С.

Дата посещения: 15.10.2024 11:10

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 20 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):

было отмечено много нареканий по качеству  
готовимых блюд, количеству пищи, а также  
всего меню, которое должно быть вывешено  
на кухне. Также отмечено отсутствие в столовой  
Предложения: е суточные меню.

Замечания:

Общественный представитель(и)

<u>Зайнишева О.А.</u>	<u>(Зай)</u>	<u>« 15 » 10.24</u>
ФИО	подпись	дата
<u>Баландина Э.С.</u>	<u>(Бал)</u>	<u>« 15 » 10.24</u>
ФИО	подпись	дата
<u>Маринова В.С.</u>	<u>(Мар)</u>	<u>« 15 » 10.24</u>
ФИО	подпись	дата

Ответственный специалист муниципальной общеобразовательной организации

<u>Грешова И.В., зам. дир. по УО ОУ</u>	<u>(Греш)</u>	<u>« 15 » 10.24</u>
ФИО, должность	подпись	дата

Уполномоченное лицо представителя организатора питания

<u>Мельникова О.И. зав. производств. БУИ</u>	<u>(Мель)</u>	<u>« 15.10.24</u>
ФИО, должность	подпись	дата



Акта № 3  
посещения помещения для приема пищи (школьной столовой)

Общественный представитель(и) (ФИО):

Закурова О.А. Балайонис Э.С.  
Марунова В.С.

Дата посещения: 15.11.2024 11<sup>05</sup>

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 20 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):

Самостоятельно проведена оценка качества организации  
питания в соответствии с оценочной системой  
Организация питания в школьной столовой  
на должном уровне, соответствует требованиям

Предложения:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общественный представитель(и)

<u>Закурова О.А.</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>«15» 11. 24</u>
ФИО	подпись	дата
<u>Балайонис Э.С.</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>«15» 11. 24</u>
ФИО	подпись	дата
<u>Марунова В.С.</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>«15» 11. 24</u>
ФИО	подпись	дата

Ответственный специалист муниципальной общеобразовательной организации

Трахова И.В. зам. дир. по УР [Подпись] «15» 11. 24  
ФИО, должность подпись дата

Уполномоченное лицо представителя организатора питания

Мельникова О.И. зам. дир. [Подпись] «15» 11. 24  
ФИО, должность подпись дата



Акта № 4.  
посещения помещения для приема пищи (школьной столовой)

Общественный представитель(и) (ФИО):

Заурядов О.А., Кочетков А.П., Маринин В.С.

Дата посещения: 18.12.2024 11:55

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 20 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):

Комплексная оценка 20 баллов  
средств доставки еды в столовую  
разнообразие и качество пищи  
чистота и уют

Предложения:

есть вопросы по поводу  
разнообразия ассортимента  
доставки еды

Замечания:

Z

Общественный представитель(и)

<u>Заурядов О.А.</u>	<u>В.С.</u>	<u>«18» 12 2024</u>
ФИО	подпись	дата
<u>Кочетков А.П.</u>	<u>Кочетков</u>	<u>«18» 12 2024</u>
ФИО	подпись	дата
<u>Маринин В.В.</u>	<u>М.И.</u>	<u>«18» 12 2024</u>
ФИО	подпись	дата

Ответственный специалист муниципальной общеобразовательной организации

Кузнецов И.В. зам. дир. по УР И.В. «18» 12 2024  
ФИО, должность подпись дата

Уполномоченное лицо представителя организатора питания

Мельников О.И. зав. столовой О.И. «18» 12 2024  
ФИО, должность подпись дата



Акта № 5  
посещения помещения для приема пищи (школьной столовой)

Общественный представитель(и) (ФИО):

Закурдаев О.А., Абсека А.А., Баламуца Э.С.

Дата посещения: 9.01.2025, 10:30

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 20 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):

Качество приготовления пищи, разнообразие рациона, соблюдение санитарных требований, чистота посуды, наличие столов, стульев.

Предложения:

З

Замечания:

З

Общественный представитель(и)

Закурдаев О.А.

ФИО

Вас

подпись

« 9 » 01.2025

дата

Абсека А.А.

ФИО

Стр

подпись

« 9 » 01.2025

дата

Баламуца Э.С.

ФИО

Стр

подпись

« 9 » 01.2025

дата

Ответственный специалист муниципальной общеобразовательной организации

Мухоморова Е.В., зам. дир. по УП

ФИО, должность

Мух

подпись

« 9 » 01.2025

дата

Уполномоченное лицо представителя организатора питания

Мельниченко О.К. зав. групп.

ФИО, должность

ОМ

подпись

« 9 » 01.2025

дата



Акта № 6

посещения помещения для приема пищи (школьной столовой)

Общественный представитель(и) (ФИО):

Земурдова В.А. Баймурзаев Э.С. Маруфов В.С.

Дата посещения: 11.02.2025 10:25

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 20 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):

Самостоятельно - минимальная образовательная программа -  
в школах не учитывается санитарно-гигиенические условия  
питания в школьной столовой. Необходимо проведение

Предложения: -

Замечания: -

Общественный представитель(и)

<u>Земурдова В.А.</u>	<u>Э.С.</u>	<u>В.С.</u>
ФИО	подпись	дата «11» 02 2025
<u>Баймурзаев Э.С.</u>	<u>Э.С.</u>	<u>В.С.</u>
ФИО	подпись	дата «11» 02 2025
<u>Маруфов В.С.</u>	<u>В.С.</u>	<u>В.С.</u>
ФИО	подпись	дата «11» 02 2025

Ответственный специалист муниципальной общеобразовательной организации

Ченобе У.С. зам. директора по У.Р. №10 «11» 02 2025  
ФИО, должность                      подпись                      дата

Уполномоченное лицо представителя организатора питания

Менедерова О.К. з/р. менеджер «11» 02 2025  
ФИО, должность                      подпись                      дата