

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 44»
А. Ж. Ершова
приказ № 109а от 01.09.2014 г.



47 ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 44»
Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» Ленинского района г. Саратова (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» Ленинского района г. Саратова (далее - ОО) и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОО, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники ОО (директор, заместители директора, учителя, педагоги, старший вожатый, воспитатели) с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора ОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются директором ОО.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета ОО являются:

- реализация государственной политики по вопросам общего образования;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

2.2. Педагогический совет ОО

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания

-
- образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает Программу развития ОО; основную образовательную программу; годовой план работы; локальные нормативные акты ОО;
- обсуждает содержание учебного плана;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о Государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также (по согласовании с родителями (законными представителями) обучающегося) оставлении их на повторное обучение в том же классе; об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Положением о порядке приема, отчисления и перевода обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» Ленинского района г. Саратова.
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании, а также справок лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в учении Почвальными грамотами, Почвальными листами, медалями;
- заслушивает администрацию ОО по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- определяет пути взаимодействия ОО с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- имеет право создавать временные творческие объединения для решения задач, стоящих перед образовательной организацией;
- ходатайствует перед вышестоящими органами управления образованием о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;
- принимает в рамках действующего законодательства необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, органы управления

образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- несёт ответственность за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

1. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Председателем педагогического совета является директор ОО.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ОО приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.

3.5. Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в квартал.

3.6. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

3.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.9. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Директор ОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы оформляются в печатном варианте. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.3. Протокол педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.

4.4. Срок хранения книги протоколов определяется номенклатурой дел, утверждённой в ОО. Книга протоколов педагогического совета ОО постоянно хранится в делах ОО и передается по акту.

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного самоуправления
протокол №1 от 20.08.2014 г.

Председатель_____

А.Вдовенкова

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного родительского
комитета протокол № 1 от 21.08.2014 г.

Председатель_____

С.В.Савельева